

## 「報告論文」投稿票

農業経営研究への投稿は「未発表」が原則です。本票は、二重投稿の防止を目的としています。

本学会への投稿に関しては、バックナンバーがあり継続して発行されている学会誌、一般雑誌、機関誌、大学紀要・試験場報告・資料、あるいは、書籍等に、ほぼ同一の内容で、現在投稿中、受理済み、及び、既に掲載された原稿は、投稿できません。ただし、バックナンバーのないコンサルタント資料や科研費などの研究資金に対する報告書等は除きます。

1. 執筆者名と所属（連名の場合はトップネームのみ、ただし、学生会員の場合は、学年を、また、学生会員が単著で応募する場合は、指導教官名をあわせて記載して下さい）

2. 連絡先

（大学院生／留学生が自宅を連絡先にした際は、所属機関の連絡先も記入して下さい）

連絡先住所：

連絡先TEL：

連絡先FAX：

E-mailアドレス：

※E-mailアドレス宛に結果を送付するため、間違いのないように注意して入力すること。

所属機関の名称：

住所：

所属機関のTEL：

所属機関のFAX：

3. 題名（和文か英文のいずれか一つ）

4. 次の質問に回答して下さい。

1) 英文の場合、<はい>か<いいえ>で回答して下さい。原稿はネイティブ・スピーカーあるいはそれに準じた人の校閲を受けましたか？→（はい、いいえ）  
校閲者の氏名、会社名等： \_\_\_\_\_

※英文論文を投稿する場合、原稿は、必ずネイティブ・スピーカーあるいはそれに準じた人の校閲を受ける必要があります。

2) 和文・英文いずれの場合についても、過去5年間に、執筆者の関連論文（投稿中を含む）がありますか？→（ある、ない）

※関連論文には、学術論文以外の書籍、雑誌等への投稿も含まれます。

3) 2)で<ある>と回答した方だけ回答して下さい。

① 題名と掲載誌名、巻号、年、頁を明記して下さい。書籍を除き、論文をPDF化して本票と一緒に送ってください。複数ある場合には、最も関係のあるもの一つで結構です。

② 投稿中の場合は、題名と投稿先、投稿年を明記して下さい。

4) 過去5年間に、学会での関連した口頭報告がある場合には、題名と学会名、発表年を明記して下さい。なお、複数ある場合には、最も関係のあるもの一つで結構です。